

HOTĂRÂRE NR. 34 /2021

pentru aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vulcan pentru anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2021;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 20/1/30/10.02.2021 și Referatul de aprobare nr. 20/1/31/10.02.2021 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vulcan pentru anul 2021;

Având în vedere Raportul nr. 30/1/32/16.03.2021 al Direcției de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 42/1/33/25.03.2021 a Consiliului local Vulcan;

Având în vedere adresa D.G.A.S.P.C -jud Hunedoara înregistrată sub nr.2622/05.02.2021;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. a) și lit. b) și a art. 118 alin. (1) și (3) din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) alin. 7 lit. a) lit. b) și art.139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului local Vulcan pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul Direcției de Asistență Socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - Județul Hunedoara, Direcției de asistență socială și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 25.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER FESZNER ȘTEFAN ELORIN

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA



Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară din data de 25.03.2021, cu următoarele voturi:
Total consilieri locali:19
Prezenți :18
Pentru :18
Împotrivă:0
Abțineri:0

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local VULCAN
pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană: privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/ 19.04.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- continuarea tranziției copilului de la protecția de tip rezidențial la protecția de tip familial;
- dezvoltarea serviciilor de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități;
- menținerea și / sau creșterea calității serviciilor sociale,

Precum și următoarele obiective generale:

- Asigurarea calității serviciilor destinate copiilor separați temporar sau definitiv de familie;
- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de tip familial și creșterea calității lor.

Respectiv următoarele direcții de acțiune:

- Accesibilitate;
- Participare;
- Egalitate și nediscriminare;
- Ocuparea forței de muncă;
- Educație și formare profesională;
- Protecție socială;
- Sănătate.

2. Strategia locală: de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr. 90 / 30.09.2015 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune

Pentru anul 2021 Direcția de Asistență Socială Vulcan își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate și încheierea de parteneriate/ convenții de colaborare cu ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții.

Obiectivul 2. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.

Obiectivul 3. Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor din Direcția de Asistență Socială Vulcan.

Obiectivul 4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, promovarea activităților de asistență socială în comunitate - realizarea unor campanii de informare în comunitate.

Obiectivul 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 6. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 7. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost.

Obiectivul 8. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Vulcan.

Obiectiv 9. Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Vulcan.

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un ”integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.

4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

1. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
2. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
3. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

3. Programele de interes național aprobat prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"

- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

4. Acord de cooperare/ parteneriat

- Cu Fundația "RAZA SPERANȚEI" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/ 2015;
- Cu S.C. R.A.A. V.J. Petroșani - aprobat prin H.C.L. nr. 22/ 2006,
- Cu Filiala de Crucea Roșie H.C.L. 90/ 2016

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vulcan cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Servicii pentru copii									
1	8899 CZ- F-I	Centrul de educație si cultură ȘANSA CCS	15	70%	100.000	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicii pentru persoane adulte									
1	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	40	70 %	65.000	0	0	0	0
2	8790CR-PFA-II	Centrul De Urgenta Adăpostul Cald	50	100%	70.000	0	0	0	0

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare	Buget estimat				Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii ale beneficiarilor		Alte surse
Asistarea persoanelor vârstnice la domiciliu	8899 CZ PN-V.	Tineri, adulti, batrâni, victime în risc de excludiune	5 benef/zi	0 Nr. locuri (paturi)		4 experti, asistenti sociali, îngrijitor la domiciliu	20.000	-	-	-	40.000	- existenta persoanelor vulnerabile in Municipiul Vulcan.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. *Activități de informare a publicului*, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Vulcan adaptate nevoilor fiecărei persoane:

- Fundația RAZA SPERANȚEI, Cazare persoane vârstnice și Cantina socială,
- Asociația UN SUFLET O SPERANȚĂ
- Asociația Cultural – Civică Societate și Mediu
- Asociația L.I.N.D.A.
- Asociația SALVITAL Hunedoara
- Asociația PARCO CAVALI

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității*, organizate de Direcția de Asistență Socială Vulcan sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Biroul Monitorizare și Compartimentul asistentă comunitară - se va face educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- Prin Biroul monitorizare se vor organiza pentru persoane vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sărbătoarea de 31 decembrie – Revelionul pensionarilor, participarea la diferite evenimente, alte întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițele din Vulcan, și elevi din școli și licee

- Prin Centrul de consiliere și sprijin - acțiune de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului de alcool, tutun. Etc.

4. *Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale*, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului de asistență socială;*

Distribuire de pliante, afișare la avizierul furnizorului de servicii, pagina web a primăriei

6. *Organizarea de întâlniri tripartite:* furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Distribuirea de pliante și broșuri.

7. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară*, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă.*

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,

- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
<i>Personalul de specialitate</i>	<i>Nr. Persoane</i>	<i>Buget estimat (lei)</i>
<i>Director</i>	<i>1</i>	
<i>Sef Serviciu</i>	<i>1</i>	
<i>Inspector RU</i>	<i>0</i>	
<i>Asistent social</i>	<i>1</i>	
<i>Inspector</i>	<i>8</i>	
<i>Asistent medical comunitar</i>	<i>1</i>	
<i>TOTAL BUGET</i>	<i>12</i>	<i>15.000 lei</i>

b) cursuri de calificare

nu sunt prevăzute cursuri de calificare.

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	4	
Asistenți personali	122	
Voluntari	5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

- *participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din Județul Hunedoara, Asociația Psihologilor din România ...etc).*

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. *Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea* fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. 122, buget estimat fara cheltuieli

b) pentru psihologi: nr. 1; buget estimat fara cheltuieli;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Municipiul Vulcan, 25.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER FESZNER ȘTEFAN FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA